

Kvalitetsstandard for sundhedstjenesten til småbørn

Formål

Sundhedstjenesten vil bidrage til at sikre børn en sund opvækst og skabe forudsætninger for en sund tilværelse.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 120. Kommunalbestyrelsen bidrager til at sikre børn og unge en sund opvækst og skabe gode forudsætninger for en sund voksentilværelse.

Stk. 2. Kommunale tilbud skal tilrettelægges, så der dels ydes en generel forebyggende og sundhedsfremmende indsats, dels en individorienteret indsats, der retter sig mod alle børn, samt en særlig indsats, der specielt tager sigte på børn med særlige behov.

§ 122. Kommunalbestyrelsen skal vederlagsfrit tilbyde alle børn og unge med særlige behov en øget indsats indtil undervisningens ophør, herunder øget rådgivning samt underligere forebyggende undersøgelser ved sundhedsplejersken eller læge

§ 123. For at tilgodese børn og unge med særlige behov opretter kommunalbestyrelsen en tværfaglig gruppe, de skal sikre, at den enkeltes udvikling, sundhed og trivsel fremmes, og at der i tilstrækkelig omfang formidles kontakt til lægefaglig, social, pædagogisk, psykologisk og anden sagkundskab.

§ 124. Kommunalbestyrelsen bistår vederlagsfrit skoler, daginstitutioner for børn og unge og den kommunalt formidlede dagpleje med vejledning om almene sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende foranstaltninger.

Kriterier for tildeling

Alle gravide kan rette henvendelse til sundhedsplejerskerne om et graviditetsbesøg.

Familier med børn fra 0-8 mdr. får tilbudt sundhedsplejens ydelse. Fødselsanmeldelser fra fødestederne bliver sendt til sundhedstjenesten efter aftale med familierne.

Derefter tilbydes Familiernes behov afdækkes ud fra en faglig vurdering i samarbejde med familierne og deres egen oplevelse af deres situation.

Sundhedsplejerskerne har tavshedspligt, oplysningspligt og underretningspligt. En række love regulerer området, inklusive samspillet for disse forpligtelser.

Underretningspligten fremgår af Lov om social service § 35. Pligten til at underrette foreligger, når barnet har vanskeligheder i forhold til sine daglige omgivelser, institutionen eller samfundet, eller når barnet lever under utilfredsstillende forhold. Underretningen indtræder, når der ikke er rimelig mulighed for gennem sundhedstjenesten i tide at afhjælpe vanskelighederne.

Afgørelse om tildeling af ydelse

En sundhedsplejerske vil vurdere behovet for ydelser, der ligger udover den almindelige forebyggende indsats, det vil altid ske i samråd med Familien/ jordmoderen/ den praktiserende læge.

Formål med ydelsen:

- At vejlede, rådgive og støtte forældre, så de får en bedre forståelse for barnets udvikling og dermed bliver i stand til gennem opdragelse og positivt samvær at forstå dets signaler/behov på netop det udviklingstrin, barnet befinder sig på.
- At imødekomme familiernes behov for en hurtig individuel og fleksibel indsats.

Ydelsens omfang

Graviditetsbesøg: Tilbydes efter behov i de vordende forældres hjem cirka 1-2 måneder før fødslen.

Efter en fødsel kontakter en sundhedsplejerske familien telefonisk senest på 3 dagen, og der tilbydes 5 besøg i barnets hjem, inden barnet er 8 måneder gammelt. Sundhedsplejerskearbejdet tager sit udgangspunkt i familiens/ barnets ressourcer, understøtter dem og medvirker til at udvikle familiens evne til selv at mestre udfordringer og vanskeligheder forbundet med det, at have børn.

Barselsbesøg: Sundhedsplejersken tager telefonisk kontakt med familien senest på 3 dagen efter fødslen og vurderer i samråd med familien og ud fra et fagligt skøn om behov for et barselsbesøg, som tilrettelægges i løbet af ugen (mandag- lørdag).

Besøgene vil ca. forekomme i følgende intervaller:

1. besøg: etableringsbesøget (hvis der ikke er givet et barselsbesøg, så aflægges etableringsbesøget senest på 7 dagen)
2. besøg: 1-2 uger efter etableringsbesøget
3. besøg: Når barnet cirka er 7 til 9 uger gammel
4. besøg: Når barnet er cirka fra 4 til 4 1/2 måned gammel
5. besøg: Når barnet er cirka 8 måneder gammel

Der tilbydes yderligere besøg til de småbørnsfamilier, der vurderes at have et behov

Åbent hus: arrangementet foregår hver 14. dag 7 steder i Egedal kommune, undtagen i skolernes ferie. Tilbud til alle nye familier. Det giver mulighed for direkte kontakt til en sundhedsplejerske ved evt. tvivlsspørgsmål og bekymring. Der vil være relevante sundhedsfaglige emner på. Sundhedsplejersken bistår med hjælp til dannelse af mødregrupper.

Gruppe for mødre med efterfødselsreaktioner: Der tilbydes åben gruppeforløb til mødre med efterfødselsreaktion.

PREP Kursus for småbørnsfamilierne: der tilbydes et kursusforløb på 15 timer for forældrene med henblik på at kunne mestre de udfordringer familielivet byder på i forbindelse med en familieførelse.

Børneteams: Der er etableret børneteams for alle daginstitutioner og dagplejen fordelt på 10 områder en gang månedligt, hvor en sundhedsplejerske deltager fast i gruppen. Sundhedsplejerskens opgave er her at sætte fokus på de enkelte børns sundhedsmæssige problemer og trivsel. Derudover er opgaven at fastholde handlinger og

holdninger, der bidrager til, at alle børn kan lære at tage vare på deres egen sundhed som voksne i et samspil med andre.

Tværfagligt udredningsteam: Der sidder en sundhedsplejerske med i det tværfaglige udredningsteam når en familie søger hjemmetræning, der har til opgave at undersøge forholdene og behovet for hjælp og støtte til børn og unge, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne har et særligt behov for støtte, jf. § 32 i Lov om social service.

Tværfagligt opfølgningsteams: Der sidder en sundhedsplejerske med i teamet for tilsyn. Der føres tilsyn med barnets udvikling og trivsel, når forældre træner barnet i hjemmet jf. § 32 stk. 2, i lov om social service.

Levering af ydelsen

Alle besøg bliver tilbudt på ugens hverdage og i dagtimerne

Kvalitetskrav

Ansættelse som sundhedsplejerske er betinget af, at den pågældende er sygeplejerske og har eksamen som sundhedsplejerske fra Danmarks Sygeplejerskehøjskole under Århus Universitet.

Kommunallægen er speciallæge i almen medicin.

Sundhedstjenesten vil løbende drøfte udførelsen af ydelserne med henblik på at sikre et optimalt fagligt niveau.

Krav til dokumentation og registrering

Sundhedsplejersken fører elektronisk journal for hver familie. Ved første besøg får familien et login og en adgangskode til Sundhedsvejen.dk. Familien kan efter hvert besøg via sundhedsvejen.dk se barnets vækstkurve og følge med i sundhedsplejerskens notater omkring barnet. Notatet kan printes ud af familien og de opfordres til at medbringe det til de planlagte lægeundersøgelser hos egen læge.

Journalen er et arbejdsredskab og kommunikationsmiddel for sundhedspersonalet.

Videregivelse af oplysninger fra Journalen forudsætter normalt samtykke fra forældrene.

Såfremt en familie flytter til en anden kommune, kan familien fremvise journalen til den kommunale sundhedstjeneste i den nye opholdskommune.

Medarbejderne er omfattet af forvaltningsreglerne om tavshedspligt samt øvrige regler som sundhedspersonale er pligtig til.

Eventuelle krav til brugeren

Det forventes, at den gravide/ nybagt familie frivilligt modtager tilbuddet og indgår i samarbejdet med henblik på at sikre den bedste sundhedstilstand for barnet.

Det forventes, at aftaler overholdes, eller der meldes afbud i god tid.

Der henstilles til, at der ikke ryges under besøget.

Opfølgning

Der stiles mod, at der opnås 95 % tilslutning til sundhedstjenestens tilbud til småbørn.

Brugerbetaling

Der er ingen brugerbetaling.

Klage og ankemuligheder

Borgere, der oplever at noget er gået galt. der er følge af en behandling eller den kommunale indsats, som ikke skyldes borgerens sygdom, og som samtidig enten er skadevoldende eller kunne være skadevoldende, men forinden blev afværget eller på grund af andre omstændigheder ikke indtraf.

Borgere/ pårørende kan rapportere den utilsigtede hændelse på www.dpsd.dk

Klager skal i første opgang rettes til Sundhedstjenestens kontor eller til ledende sundhedsplejerske Nina Rasch på tlf. nr. 7259 6770.

Hvis der ikke opnås enighed, skal klager over det sygeplejefaglige eller lægefaglige indhold rettes til Patientklagenævnet, Frederiksborggade 15, 2, 1360 København K, tlf. nr. 3338 9500.

Klager over serviceniveauet skal rettes til Social- og Sundhedsudvalget.

Kontaktinformationer

Ved første besøg får familien udleveret sundhedsplejerskens visitkort med oplysninger om arbejdsmobilnummer og mailadresse.

Det er muligt at træffe en sundhedsplejerske alle ugens hverdage mellem kl. 12-13 eller en sekretær på hverdage mellem kl. 8-14 på tlf. nr. 7259 6720.