

Kvalitetsstandard – Skolebørn

Formål	Sundhedstjenesten vil bidrage til at sikre elever en sund opvækst og skabe forudsætninger for en sund tilværelse.
Lovgrundlag	<p>Sundhedsloven § 120 – 126</p> <p>Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge, nr. 1334 af 03/12/2010</p> <p>Vejledning om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge, 2011.</p> <p>Supplement til vejledning, Skolesundhedsarbejde – håndbog til sundhedspersonale 2015.</p>
Kriterier for tildeling	<p>I Egedal kommune har alle elever i skolerne kontakt med sundhedsplejersken. Her afdækkes der i samarbejde med den enkelte elev/ forældre/ læreren, om der er behov for en øget indsats, f.eks. ekstra undersøgelser eller rådgivning.</p> <p>De fleste problemer vedrørende sundhedsmæssig udvikling og trivsel kan løses af Sundhedstjenesten i samarbejde med eleven, forældrene og lærerne.</p> <p>Men nogle problemer er så alvorlige, at der er behov for henvisning til egen praktiserende læge, speciallæge, inddragende netværksmøde, Råd og vejledning, psykolog eller underretning til Center for Myndighed og Social Service.</p>
Afgørelse om tildeling af ydelse	Sundhedsplejersken vurderer i samråd med eleven, forældrene og lærerne behovet for ydelse, der ligger udover den almindelige forebyggende indsats.
Ydelsens omfang	<p><u>Indskolingsundersøgelse af elever i børnehaveklassen</u></p> <p>Klassen inviteres over i små grupper, hvor hver elev vurderes ud fra en motorisk screening, som udføres af en sundhedsplejerske og børnehaveklasselæreren.</p> <p>Efterfølgende inviteres eleverne og deres forældre til en individuel sundhedssamtale / undersøgelse. I samarbejde med elev og forældre opgøres status over elevens helbredstilstand og sundhedsmæssige problemer af betydning for elevens almene trivsel og skolegang.</p> <p><u>1. klasse:</u> Der tilbydes individuel sundhedssamtale med eleven og forældrene.</p> <p><u>2. klasse:</u> Klassen tilbydes sundhedspædagogisk aktivitet af ca. 2 skolelektioner.</p> <p><u>3. klasse:</u> Eleven tilbydes en individuel sundhedssamtale.</p> <p><u>4. klasse:</u> Klassen tilbydes sundhedspædagogisk aktivitet af ca. 2 skolelektioner.</p> <p><u>5. klasse:</u> Klassen tilbydes en sundhedspædagogisk aktivitet af ca. 2 skolelektioner.</p> <p><u>6. klasse:</u> Eleven tilbydes en individuel sundhedssamtale.</p> <p><u>7. klasse:</u> Klassen tilbydes sundhedspædagogisk aktivitet af ca. 2 skolelektioner.</p> <p><u>8. klasse:</u> Eleven tilbydes en udskolingsamtale / undersøgelse.</p> <p>Undersøgelsen udføres af sundhedsplejersken og i samarbejde med eleven gøres der status over elevens sundhedstilstand. Det tilstræbes at opfange sundhedsmæssige problemer før overgangen til voksertilværelsen, som kan have betydning for valg af uddannelse og erhverv.</p> <p><u>9. klasse:</u> Klassen tilbydes sundhedspædagogisk aktivitet af ca. 2 skolelektioner.</p>

	<p><u>Børn med særlige behov</u></p> <p>Der tilbydes supplerende samtaler og undersøgelser efter behov. Det sker efter en konkret vurdering af sundhedsplejerske eller efter henvendelse fra elev, forældre eller lærer.</p> <p><u>Inddragende netværksmøder</u></p> <p>Et inddragende netværksmøde har til formål at tale om, hvordan man i fælleskab, kan give eleven den bedst mulige hverdag i skolen. På mødet deltager skolens tværfaglige team, som består af sundhedsplejersken, rådgiver, psykolog og daglig leder. Endvidere deltager forældre, eventuelt øvrige familiemedlemmer og eleven.</p>
Levering af ydelsen	<p>Alle undersøgelser bliver tilbudt på ugens hverdage og i dagtimerne. Eleven bliver indkaldt via Aula.</p> <p>I tilfælde af aflysning bør det ske så hurtigt som muligt. Ved afbud kan der ikke garanteres en ny indkaldelse i indeværende skoleår. Sundhedsplejersken er opmærksom på gentagne afbud fra eleven.</p> <p>Hvis der efter sundhedssamtalen skønnes at være behov for videregivelse af relevante oplysninger til en lærer, påkræves samtykke fra hjemmet.</p> <p>Der kan dog udveksles oplysninger mellem de myndigheder, der løser opgaver vedrørende udsatte børn og unge, dagtilbud, skoler, fritidsordninger og sundhedsplejen. Det drejer sig om oplysninger, som er nødvendige i forhold til tilrettelæggelse og koordinering af en tidlig forebyggende indsats.</p>
Kvalitetskrav	<p>Ansættelse som sundhedsplejerske er betinget af, at den pågældende er sygeplejerske og har eksamen som sundhedsplejerske fra Københavns Professionshøjskole eller VIA University College.</p> <p>Sundhedstjenesten drøfter løbende udførelsen af ydelserne med henblik på at sikre et optimalt fagligt niveau.</p>
Krav til dokumentation	<p>Sundhedsplejersken har notatpligt og fører elektronisk journal for hver elev. Forældrene kan få adgang til journalen via sundhedsvejen.</p> <p>Journalen er et arbejdsredskab og kommunikationsmiddel for sundhedspersonalet.</p> <p>Videregivelse af oplysninger fra journalen forudsætter samtykke fra forældrene.</p> <p>Såfremt en familie flytter til en anden kommune, sendes journalen efter anmodning og samtykke fra forældrene til den kommunale sundhedstjeneste i den nye opholdskommune.</p> <p>Sundhedsplejerskerne er omfattet af reglerne om tavshedspligt.</p> <p>Som offentligt ansatte har sundhedsplejerskerne en skærpet underretningspligt jf. Serviceloven § 153.</p>
Eventuelle krav til brugeren	<p>Det forventes, at eleven og forældrene er motiverede for tilbuddet og indgår i samarbejdet med henblik på, at sikre den bedste sundhedstilstand for eleven.</p> <p>Det forventes, at aftaler overholdes og at der ved sygdom o. lign. meldes afbud i god tid.</p>
Opfølgning	<p>Der stiles mod, at der opnås 95 % tilslutning til skoleelevers deltagelse i sundhedssamtale / undersøgelse i de årgange kvalitetsstandard foreskriver.</p>
Brugerbetalning	<p>Der er ingen brugerbetalning.</p>
Klage og ankemuligheder	<p>Klager over den måde, arbejdet i Sundhedstjenesten udføres på, rettes til ledende sundhedsplejerske Nina Rasch på tlf. 72 59 67 34.</p> <p>Klager over forhold vedr. sundhedstjenesten kan dog ikke føre til en formel afgørelse.</p>

	<p>Klager over den sundhedsfaglig virksomhed rettes til Styrelsen for Patientsikkerhed via en selvbetjeningsløsning på borger.dk:</p> <ul style="list-style-type: none">• http://www.stps.dk/borger-pr for klage over brud på patientrettighed• http://www.stps.dk/borger-kc for klage over sundhedsfaglig behandling <p>Se yderligere information om klagemuligheder og digital klage på:</p> <ul style="list-style-type: none">• www.stps.dk
Kontaktinformationer	<p>Den enkelte sundhedsplejerske kan kontaktes på hendes direkte mobilnummer, på de dage hvor hun er til stede på skolen. Ved alt skriftlige henvendelser benyttes AULA.</p> <p>Det er muligt at træffe en administrativ medarbejder mandag – torsdag mellem 8.00 – 14.00 og fredag mellem 8.00 – 12.00 på tlf. nr. 72 59 67 20.</p>