



Kvalitetsstandard – Småbørn

Formål	Sundhedstjenesten vil bidrage til at sikre børn en sund opvækst og skabe forudsætninger for en sund tilværelse.
Lovgrundlag	Sundhedsloven § 120 – 126 Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge, nr. 1334 af 03/12/2010 Vejledning om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge, 2011.
Kriterier for tildeling	<p>Alle gravide, jordmødre og praktiserende læger kan rette henvendelse til sundhedsplejerskerne om et graviditetsbesøg.</p> <p>Familier med børn fra 0 – 10 måneder får tilbudt sundhedsplejens ydelser. Fødselsanmeldelser fra fødestederne bliver sendt til sundhedstjenesten efter aftale med familierne.</p> <p>Familiernes behov afdækkes ud fra en faglig vurdering i samarbejde med familierne og deres egen oplevelse af deres situation.</p> <p>Sundhedstjenesten deltager løbende i projekter, hvor målgruppen for indsatsen kan variere fra 0 – 6 år.</p>
Afgørelse om tildeling af ydelse	Sundhedsplejersken vurderer i samråd med familien, jordmøderen og den praktiserende læge behovet for ydelser, der ligger udover den almindelige forebyggende indsats.
Ydelsens omfang	<p><u>Formålet med ydelsen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • At vejlede, rådgive og støtte forældre, så de får en bedre forståelse for barnets udvikling og dermed bliver i stand til gennem opdragelse og positivt samvær at forstå dets signaler og behov på netop det udviklingsstrin, barnet befinder sig på. • At imødekomme familiernes behov for en hurtig individuel og fleksibel indsats. <p><u>Graviditetsbesøg</u></p> <p>Tilbydes efter behov i de vordende forældres hjem ca. 1 – 2 måneder før fødslen.</p> <p>Efter modtagelse af en fødselsanmeldelse kontakter sundhedsplejersken familien. Der tilbydes 5 hjemmebesøg, inden barnet er 10 måneder gammelt. Sundhedsplejerskens arbejde tager udgangspunkt i familiens og barnets ressourcer, understøtter dem og medvirker til at udvikle familiens evne til selv at mestre udfordringer og vanskeligheder forbundet med det at have børn.</p> <p><u>Fastlagte besøg</u></p> <p><u>1. besøg:</u> Etableringsbesøg Familien kontaktes inden 3 hverdage efter udskrivelse fra hospital.</p> <p><u>2. besøg:</u> 1 – 2 uger efter etableringsbesøg.</p> <p><u>3. besøg:</u> 7 – 9 uger gammel.</p> <p><u>4. besøg:</u> 4 – 4½ måned gammel.</p> <p><u>5. besøg:</u> 9 – 10 måneder gammel.</p> <p>Herudover tilbyder sundhedsplejersken et kort barselsbesøg umiddelbart efter fødselen, hvis denne er foregået i hjemmet eller at den nybagte familie er udskrevet få timer efter fødslen. Formålet med besøget er, at sikre at mor og barn har det godt og at yde råd og vejledning.</p>

	<p><u>Åbent hus</u></p> <p>Arrangementet foregår hver 14. dag på 5 forskellige lokationer i Egedal Kommune, undtaget er skolerens ferie. Tilbuddet er til alle nye familier.</p> <p>Åbent hus arrangementerne giver de nybagte familier mulighed for direkte kontakt til en sundhedsplejerske ved evt. tvivlsspørgsmål og bekymring.</p> <p>Ved hvert Åbent hus arrangement er der forskellige relevante sundhedsfaglige emner på programmet. Herudover bistår sundhedsplejersken med hjælp til dannelse af mødregrupper.</p> <p><u>Gruppe for mødre med efterfødselsreaktioner</u></p> <p>2 gange årligt visiteres til et gruppeforløb for mødre med efterfødselsreaktioner. Undervisningen varetages af en sundhedsplejerske og en familiekonsulent fra Center for Myndighed og Social Service, CMS.</p> <p><u>PREP kursus</u></p> <p>PREP – Praktiske Redskaber til et Engageret Parforhold – er et pædagogisk og forskningsbaseret kursus, som er udviklet for at hjælpe forældre, til at kunne takle problemer på en hensigtsmæssig måde og til at møde nye problemer mere konstruktivt.</p> <p>Kursuset tilbydes 2 gange årligt fordelt på forår og efterår. Undervisningen varetages af to sundhedsplejersker og en psykolog.</p> <p><u>Inddragende netværksmøder</u></p> <p>Et inddragende netværksmøde har til formål at tale om, hvordan man i fælleskab, kan give barnet den bedst mulige hverdag i daginstitutionen. På mødet deltager institutionens tværfaglige team, som består af sundhedsplejersken, rådgiver, psykolog og daglig leder. Endvidere deltager forældre, eventuelt øvrige familiemedlemmer og barnet.</p>
<p>Levering af ydelsen</p>	<p>Alle besøg bliver tilbudt på ugens hverdage og i dagtimerne.</p> <p>Hvis der efter besøg skønnes at være behov for videregivelse af relevante oplysninger til anden myndighed, påkræves samtykke fra hjemmet.</p> <p>Der kan dog udveksles oplysninger mellem de myndigheder, der løser opgaver vedrørende udsatte børn og unge, dagtilbud, skoler, fritidsordninger og sundhedsplejen. Det drejer sig om oplysninger, som er nødvendige i forhold til tilrettelæggelse og koordinering af en tidlig forebyggende indsats.</p>
<p>Kvalitetskrav</p>	<p>Ansættelse som sundhedsplejerske er betinget af, at den pågældende er sygeplejerske og har eksamen som sundhedsplejerske fra Københavns Professionshøjskole eller VIA University College.</p> <p>Sundhedstjenesten drøfter løbende udførelsen af ydelserne med henblik på at sikre et optimalt fagligt niveau.</p>
<p>Krav til dokumentation</p>	<p>Sundhedsplejersken har notatpligt og fører elektronisk journal for hver familie. Familien kan tilgå journalen via sundhedsvejen.</p> <p>Journalen er et arbejdsredskab og kommunikationsmiddel for sundhedspersonalet.</p> <p>Videregivelse af oplysninger fra journalen forudsætter samtykke fra forældrene.</p> <p>Såfremt en familie flytter til en anden kommune, sendes journalen efter anmodning og samtykke fra forældrene til den kommunale sundhedstjeneste i den nye opholdskommune.</p> <p>Sundhedsplejerskerne er omfattet af reglerne om tavshedspligt.</p> <p>Som offentligt ansatte har sundhedsplejerskerne en skærpet underretningspligt ifølge Serviceloven § 153.</p>
<p>Eventuelle krav til brugeren</p>	<p>Det forventes, at den gravide eller nybagte familie frivilligt modtager tilbuddet og indgår i samarbejdet med henblik på, at sikre den bedste sundhedstilstand for barnet.</p> <p>Det forventes, at aftaler overholdes og at der ved sygdom o. lign meldes afbud i god tid.</p> <p>Der henstilles til, at der ikke ryges i hjemmene under besøget.</p>

Opfølgning	Der stiles mod, at der opnås 95 % tilslutning til sundhedstjenestens tilbud til småbørn.
Brugerbetaling	Der er ingen brugerbetaling. Ved deltagelse i PREP kursus, opkræves dog et mindre beløb til dækning af kursusmateriale.
Klage og ankemuligheder	<p>Klager over den måde, arbejdet i Sundhedstjenesten udføres på, rettes til ledende sundhedsplejerske Nina Rasch på tlf. 72 59 67 34. Klager over forhold vedr. sundhedstjenesten kan dog ikke føre til en formel afgørelse.</p> <p>Klager over den sundhedsfaglig virksomhed rettes til Styrelsen for Patientsikkerhed via en selvbetjeningsløsning på borger.dk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.stps.dk/borger-pr for klage over brud på patientrettighed • http://www.stps.dk/borger-kc for klage over sundhedsfaglig behandling <p>Se yderligere information om klagemuligheder og digital klage på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.stps.dk
Kontaktinformationer	<p>Den enkelte sundhedsplejerske kan kontaktes på hendes direkte mobilnummer. Alt skriftlig henvendelse skal ske via Sundhedsvejen.dk/</p> <p>Det er muligt at træffe en administrativ medarbejder mandag – torsdag mellem 8.00 – 14.00 og fredag mellem 8.00 – 12.00 på tlf. nr. 72 59 67 20.</p>