

Retningslinjer for børnepasning



Retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud i Egedal Kommune er godkendt af Familieudvalget d. 4. december 2018 og træder i kraft samme dag.

Retningslinjerne er udarbejdet i henhold til *Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven)*.

Indholdsfortegnelse

1. Ansøgning om plads i dagtilbud	4
1.1. Pasningsgaranti	4
1.2. Opskrivning af børn	4
1.2.1. Garantidato	4
1.2.2. Behovsdato	4
1.3. Tilflyttere til Egedal Kommune	5
1.4. Frit valg af dagtilbud over kommunegrænsen	5
2. Tildeling af plads i dagtilbud	6
2.1. Kriterier ved fordeling af pladser i dagtilbud	6
2.2. Accept eller afslag af tilbud om plads i dagtilbud	6
3. Overflytning og fraflytning	8
3.1. Overflytning fra dagpleje til børnehave	8
3.2. Overflytning inden for en integreret daginstitution	8
3.3. Overflytning mellem dagtilbud i kommunen	8
3.4. Fraflytning fra kommunen	8
4. Udmeldelse	9
4.1. Midlertidig udmeldelse af dagtilbud	9
4.2. Udmeldelse som konsekvens af ubenyttet plads	9
5. Takster og forældrebetaling	10
6. Tilskud til børnepasning	11
6.1. Søskendetilskud	11
6.2. Økonomisk fripladstilskud	11
6.3. Plads i dagtilbud i anden kommune	11
7. Deltidspladser i forbindelse med barsel	12
7.1. Sådan fungerer en deltidsplads i forbindelse med barsel	12
7.2. Ansøgning om deltidsplads i forbindelse med barsel	12
7.3. Retten til en deltidsplads	12
7.4. Opsigelse før tid af deltidsplads i forbindelse med barsel	13
8. Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider	14
8.1. Den fleksible pasningsordning	14
8.2. Rammer for kombinationstilbuddet	14
8.3. Ansøgning om kombinationstilbud	14
8.3. Tilskud og reduceret forældrebetaling	15
8.4. Opsigelse	15
9. Muligheder for private pasningsmuligheder	16
9.1. Private daginstitutioner	16
9.2. Pasning af eget barn	16
9.3. Privat pasningsordning	16

1. Ansøgning om plads i dagtilbud

1.1. Pasningsgaranti

Egedal Kommune har pasningsgaranti i henhold til dagtilbudslovens § 23.

Alle børn er sikret en plads i dagtilbud, fra de er 26 uger gamle, og indtil de skal starte i skole.

Hvis forældre ønsker en plads i direkte forlængelse af, at barnet er fyldt 26 uger, har kommunalbestyrelsen en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde en plads. Forældrene kan derfor være sikre på at få en plads til deres barn, når barnet er 30 uger. Det er dog en forudsætning, at barnet er skrevet op på ventelisten senest 3 måneder efter fødslen.

Pasningsgarantien er opfyldt, når barnet har fået tilbudt en plads i et alderssvarende dagtilbud. Garantien gælder en alderssvarende dagtilbudsplads i hele kommunen og ikke en plads i et bestemt dagtilbud, som forældrene eventuelt ønsker.

1.2. Opskrivning af børn

Forældre skal skrive deres barn op til dagtilbud via den digitale pladsanvisning på www.egedalkommune.dk. Hvis forældrene ikke kan opskrive deres barn digitalt, skal de kontakte Egedal Kommune på telefon 7259 9302 eller mail pladsanvisningen@egekom.dk

Forældre kan skrive deres barn op til en dagtilbudsplads, når det er født. For at få anciennitet i Egedal Kommune fra fødselsdatoen skal barnet skrives op til en plads senest 1 måned efter fødslen. I de tilfælde, hvor barnet bliver skrevet op senere, får barnet anciennitet fra opskrivningsdatoen.

Det er muligt at skrive barnet op med tre specifikke og prioriterede dagtilbudsønsker. Forældre kan frit ønske en eller flere kommunale/selvejende dagtilbud, herunder kommunale daginstitutioner og dagplejere.

1.2.1. Garantidato

Når forældre skriver deres barn op til en dagtilbudsplads, får de en garantidato 3 måneder fra opskrivningstidspunktet. Såfremt behovsdatoen er senere end de 3 måneder, vil garantidatoen være den samme som behovsdatoen.

Garantidatoen er den dato, hvor forældrene kan være sikre på, at deres barn har fået tilbudt en plads i et dagtilbud. Pladsanvisningen vil så vidt muligt tilbyde plads i et dagtilbud, som forældrene har ønsket. Såfremt forældrene ikke kan få opfyldt et af sine ønsker, vil de få tilbudt en plads i et andet ledigt dagtilbud i Egedal Kommune.

1.2.2. Behovsdato

Ved ansøgning om plads i dagtilbud, skal forældre angive en behovsdato. Behovsdatoen er den dato, hvor forældrene har behov for at få deres barn passet. Indmeldelsesdato vil dog som udgangspunkt være den 1. eller 16. i måneden.

Forældre skal meddele ændringer i behovsdatoen med et varsel på minimum 3 måneder via den digitale pladsanvisning. Herefter flytter pladsanvisningen garantidatoen til den senere eller tidligere behovsdato.

1.3. Tilflyttere til Egedal Kommune

Tilflyttere kan skrive deres barn på venteliste på samme vilkår som forældre, der bor i Egedal Kommune. Barnet får anciennitet fra den dato, hvor forældrene skriver op via den digitale pladsanvisning.

Det er ikke muligt at overføre anciennitet fra andre kommuner til Egedal Kommune.

1.4. Frit valg af dagtilbud over kommunegrænsen

Forældre har ret til at skrive deres barn op til et dagtilbud i en anden kommune end bopælskommunen. Ved opskrivning i anden kommune, er det retningslinjer for opskrivning i den anden kommune, der gælder.

Egedal Kommune har mulighed for at lukke ventelisten for børn fra andre kommuner, hvis det for eksempel ikke er muligt at opretholde pasningsgarantien for børn med bopæl her. Såfremt Egedal Kommune beslutter at lukke for ventelisten for børn fra andre kommuner, får det virkning fra det tidspunkt, hvor lukningen bliver registreret på www.ventelistelukning.dk.

2. Tildeling af plads i dagtilbud

Pladsanvisningen i Egedal Kommune forsøger at tilbyde plads i de ønskede dagtilbud i prioriteret rækkefølge. Men Egedal Kommune kan ikke med garanti opfylde forældrenes ønsker.

Når forældre ønsker plads til to søskende samtidig, prioriterer pladsanvisningen, at børnene får plads i samme dagtilbud.

Selvom der er en ledig plads i et ønsket dagtilbud, er det ikke altid den første på ventelisten, der får tilbudt pladsen. Det skyldes, at pladsanvisningen har en række kriterier, udover ancienniteten, der skal tages hensyn til ved fordeling af pladser.

2.1. Kriterier ved fordeling af pladser i dagtilbud

Som udgangspunkt vil en ledig plads blive tilbudt det barn, der har den højeste anciennitet på ventelisten og samtidig har et aktuelt behov for en plads i dagtilbud.

Derudover skal der tages særligt hensyn til følgende forhold i prioriteret rækkefølge:

1. Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov, der er henvist af for eksempel speciallæge, PPR eller områdeleder. Dette omfatter også behov i relation til sprogstimulering og integration i det danske samfund.
2. Søskende til allerede indskrevne børn i samme dagtilbud – dog skal to søskende kunne gå i samme dagtilbud i minimum 3 måneder.
3. Aldersfordelingen i institutionerne med henblik på at sikre institutionernes mulighed for at tilgodese alle børns behov for pasning, udvikling og leg – og under hensynstagen til institutionernes fysiske rammer.
4. En overordnet sammenhæng i forhold til kapaciteten i dagtilbud i Egedal Kommune.

2.2. Accept eller afslag af tilbud om plads i dagtilbud

Pladsanvisningen sender tilbud om plads i et dagtilbud digitalt via e-Boks til forældrene. Forældrene skal give deres accept eller afslag senest 6 dage efter, at de har modtaget tilbuddet via den digitale pladsanvisning.

Hvis forældrene accepterer tilbuddet

Hvis forældre accepterer en plads i et dagtilbud, sletter pladsanvisningen barnet fra ventelisten til andre aldersrelevante dagtilbud. Forældrene kan vælge at lade deres barn stå til overflytning til et andet ønsket dagtilbud, såfremt de meddeler dette til pladsanvisningen, samtidig med at de accepterer en tilbudt plads. Hvis forældrene meddeler pladsanvisningen, at de ønsker overflytning til et andet, beholder barnet sin plads og anciennitet på ventelisten.

Hvis forældrene afslår tilbuddet

Hvis forældre vælger at afslå en tilbudt plads i et ønsket dagtilbud, vil ønsket blive slettet og samtidig frasiger forældrene deres pasningsgaranti og mister deres garantidato. Barnet vil fortsat beholde ancienniteten og blive stående på ventelisten, og forældrene vil stadig få tilbudt pladser på baggrund af deres øvrige ønsker.

Hvis forældrene ikke svarer på tilbuddet

Hvis pladsanvisningen ikke modtager svar, inden fristens udløb, betragtes tilbuddet som afslået. Pladsen kan derfor blive tilbudt et andet barn, og samtidig mister forældrene deres garantidato.

Hvis forældrene ønsker nye datoer

Hvis forældre ønsker af få en ny garantidato, skal de selv skrive barnet op igen. Datoen for genopskrivningen bliver barnets nye anciennitet.

Vælger forældre at udskyde behovsdatoen, efter at de har fået tilbudt en plads, beholder barnet sin anciennitet. Men barnet får en ny garantidato 3 måneder fra dagen, hvor pladsanvisningen får besked.

3. Overflytning og fraflytning

3.1. Overflytning fra dagpleje til børnehave

Børn i dagpleje bliver overflyttet til en børnehaveplads den 1. i måneden i den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder. Når forældre skriver deres barn op til dagpleje, skal de samtidig skrive barnet op til en børnehaveplads. Barnet vil derefter stå på venteliste til de ønskede dagtilbud med henblik på en børnehaveplads.

Hvis forældre ikke skriver deres barn op til børnehave i forbindelse med opskrivningen til dagpleje, vil barnet først få anciennitet fra den dato, det er skrevet op til en børnehaveplads. Opskrivning til en børnehaveplads skal ske senest 3 måneder før barnet fylder 2 år og 11 måneder, for at barnet er garanteret en børnehaveplads.

3.2. Overflytning inden for en integreret daginstitution

Når et barn har en plads i et aldersintegreret dagtilbud, der både indeholder vuggestue- og børnehavepladser, vil barnet automatisk være sikret plads i institutionen indtil skolestart. Det er institutionslederen, der afgør hvornår barnet bliver flyttet fra en børnegruppe til en anden.

3.3. Overflytning mellem dagtilbud i kommunen

Hvis forældre accepterer en plads i et dagtilbud i Egedal Kommune, men samtidig ønsker at stå til overflytning til et andet kommunalt dagtilbud, kan barnet stå på venteliste hertil. Barnet vil beholde sin anciennitet på ventelisten. Dog skal forældrene skriftligt meddele deres ønske om overflytning til pladsanvisningen, samtidig med at de accepterer pladstilbuddet.

Hvis der kommer en ledig plads i det ønskede dagtilbud, og barnet står for tur, vil forældrene blive tilbudt pladsen. Når forældrene accepterer pladsen, vil barnet automatisk blive slettet fra ventelisten til andre alderssvarende dagtilbud. Pladsanvisningen giver besked til begge institutioner omkring overflytningen.

Hvis forældre flytter deres barn af andre årsager end ovenstående, og efter at de har accepteret tilbuddet om en plads, skal de skrive barnet op på ny via den digitale pladsanvisning på www.egedalkommune.dk.

3.4. Fraflytning fra kommunen

Når en familie flytter fra Egedal Kommune, har barnet ret til at bevare sin plads i Egedal Kommunes dagtilbud. Et barn i dagpleje har ret til at bevare sin plads indtil børnehavealderen. Et barn i en integreret daginstitution har ret til at bevare sin plads indtil skolestart.

I forbindelse med fraflytning og optagelse i dagtilbud i en anden kommune, skal forældre selv udmelde deres barn fra dagtilbuddet i Egedal Kommune. Det er ikke tilladt at være indmeldt i mere end et dagtilbud på samme tid.

4. Udmeldelse

Hvis forældre ønsker at melde deres barn ud af et dagtilbud, skal de gøre det digitalt via den digitale pladsanvisning på www.egedalkommune.dk. Forældrene skal melde barnet ud med mindst en måneds varsel til den 15. eller til den sidste dag i måneden.

Ved overflytning mellem dagtilbud i Egedal Kommune bliver barnet automatisk meldt ud, når forældrene har accepteret tilbuddet om plads i andet dagtilbud.

Hvis barnet skal starte i skole, skal forældrene melde barnet ud via den digitale pladsanvisning på www.egedalkommune.dk efter Egedal Kommunens udmeldelsesvarsler. Barnet vil dog automatisk blive meldt ud, hvis det overgår til et kommunalt miniSFO-tilbud i Egedal Kommune.

4.1. Midlertidig udmeldelse af dagtilbud

Ved midlertidig udmeldelse af dagtilbud gælder Egedal Kommunes øvrige regler for ind- og udmeldelse og opskrivning. Forældre skal selv skrive deres barn op igen på samme vilkår som andre, der skriver deres barn op for første gang.

4.2. Udmeldelse som konsekvens af ubenyttet plads

Hvis et barn ikke har brugt sin plads i mere end 6 uger, og forældrene ikke har varslet barnets fravær, skal dagtilbuddet kontakte dem. Dagtilbuddet har pligt til at underrette pladsanvisningen senest to måneder efter, at barnet sidst har været der, hvis ikke det er muligt at komme i kontakt med forældrene.

Når pladsanvisningen modtager underretningen, vil forældrene blive kontaktet mhp. høring. Hvis forældrene ikke kontakter pladsanvisningen inden for høringsfristen, bliver det antaget, at forældrene ikke ønsker at gøre brug af pladsen. Barnet bliver derfor udmeldt fra den dato, hvor høringsfristen udløber. Pladsanvisningen kan kontaktes på telefon 7259 9302 eller mail pladsanvisningen@egekom.dk

Hvis dagtilbuddet eller pladsanvisningen bliver bekendt med, at et barn er flyttet til et andet land, bliver barnet meldt ud fra dags dato.

Hvis et barn bliver udmeldt som følge af en ubenyttet plads, bliver udmeldelsen betragtet som en afslutning fra Egedal Kommunes forvaltning.

5. Takster og forældrebetaling

Forældrebetaling for dagtilbud bliver fastsat hvert år og godkendt af Byrådet. Taksterne fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside, og betalingen bliver opkrævet månedsvis forud. Der bliver opkrævet gebyr ved for sen betaling.

Taksterne for dagtilbud afhænger af barnets alder og af det dagtilbud, som barnet går i.

Forældre betaler vuggestue- og dagplejetakst til og med den måned, hvor barnet fylder 2 år og 10 måneder. Forældrene skal betale børnehavetakst fra og med den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder.

Forældre med et barn i en aldersintegreret institution vil, uanset tidspunktet for overflytning mellem en vuggestueplads og en børnehavestue, blive opkrævet den takst, der svarer til barnets alder.

6. Tilskud til børnepasning

Egedal Kommune kan bevilge tilskud til børnepasning. Bevilling af tilskud kræver ansøgning til Egedal Kommune fra forældrene, *jf. dog automatisk søskendetilskud som angivet i afsnit 6.1*. Det maksimale tilskud fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside.

6.1. Søskendetilskud

Forældre med mere end et barn i dagtilbud eller i SFO får automatisk søskendetilskud og skal ikke søge om det. Der er søskendetilskud på de pladser, der er billigst for Egedal Kommune, og søskendetilskuddet udgør 50 % af forældrebetalingen.

Biologiske og adopterede søskende samt sammenbragte børn på samme adresse bliver regnet for at være søskende. Forældre, der ønsker søskendetilskud til sammenbragte børn, der ikke er meldt ind i dagtilbud af den samme forælder, skal kontakte Egedal Kommune på telefon 7259 9302 eller mail pladsanvisningen@egekom.dk

6.2. Økonomisk fripladstilskud

Forældre med en samlet årlig hustandsindkomst under grænsen for økonomisk fripladstilskud kan få bevilliget hel eller delvis økonomisk fripladstilskud. Forældrene skal søge om fripladstilskud via den digitale pladsanvisning på www.egedalkommune.dk, når de har accepteret en plads i et dagtilbud. Forældre, der ikke kan ansøge digitalt, skal kontakte Egedal Kommune på telefon 7259 9302 eller mail pladsanvisningen@egekom.dk

Forældre skal søge fripladstilskud i bopælskommunen. Fripladstilskud bliver stoppet ved fraflytning, og forældrene skal søge på ny i den nye bopælskommune.

Grænsen for hel eller delvis økonomisk friplads bliver reguleret årligt af Børne- og Socialministeriet. Læs mere på <https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Oekonomisk-fripladstilskud-soeskendetilskud-og-andre-tilskud>.

6.3. Plads i dagtilbud i anden kommune

Forældre har ret til at skrive deres barn op og få en plads i et dagtilbud i en anden kommune end bopælskommunen.

Forældre, der vælger at have deres barn i et dagtilbud i en anden kommune, skal være opmærksomme på, at forældrebetalingen kan være højere eller lavere end i Egedal Kommune. Det er Egedal Kommune, der som bopælskommune giver tilskud til pladsen ud fra sit udgifts- og serviceniveau. Hvis en plads i den anden kommune for eksempel er dyrere end en tilsvarende dagtilbudsplads i Egedal Kommune, skal forældrene selv betale forskellen mellem Egedal Kommunes tilskud og de merudgifter, der knytter sig til pladsen. Det er ikke muligt at få fripladstilskud til den forøgede forældrebetaling, fordi forældrene selv har valgt et dyrere tilbud i en anden kommune.

7. Deltidspladser i forbindelse med barsel

Følgende regler om deltidsplasser i forbindelse med barsel gælder fra den 1. januar 2019

Hvis en eller begge forældre afholder fravær efter reglerne i barselloven, har de ret til en deltidsplass i et dagtilbud på 30 timer om ugen til de af deres børn, der er mindst 26 uger gamle og endnu ikke skal starte i skole. En deltidsplass reducerer forældrebetalingen.

7.1. Sådan fungerer en deltidsplass i forbindelse med barsel

En deltidsplass i forbindelse med barsel gør det muligt at nedsætte pasningstiden i dagtilbuddet til maksimalt 30 timer om ugen mod en reduceret forældrebetaling. I reduktionen tager Egedal Kommune højde for de udgifter til dagtilbudsplassen, der ikke afhænger af den tid, barnet er i dagtilbuddet. Den gældende forældrebetaling for en deltidsplass står på www.egedalkommune.dk.

I Egedal Kommune kan et barn som udgangspunkt bruge sin deltidsplass i forbindelse med barsel mellem kl. 8.30-14.30. Det betyder, at barnet i udgangspunktet hverken kan blive afleveret eller hentet uden for dette tidsrum. Hvis forældre har behov for pasning tidligere end kl. 8.30 eller senere end kl. 14.30, skal de som udgangspunkt fastholde barnets fuldtidsplass. Dog kan det enkelte dagtilbud undtagelsesvis og efter aftale med forældrene beslutte, at tidsrummet for deltidsplassen fastsættes anderledes end mellem kl. 8:30-14:30.

Hvis barnet bliver afleveret eller hentet uden for deltidsplassens pasningstid, har pladsanvisningen ret til at varsle forældrene om, at barnet i tilfælde af fortsat overskridelse overgår til en fuldtidsplass.

7.2. Ansøgning om deltidsplass i forbindelse med barsel

Ansøgning om deltidsplass skal ske ved at udfylde blanketten "Ansøgning om optagelse i dagtilbud/SFO" på www.egedalkommune.dk. Ansøgningen skal indeholde datoer for den ønskede periode for deltidsplassen og være pladsanvisningen i hænde senest 2 måneder før, den ansøgte periode starter.

Sammen med ansøgningen skal forældrene vedlægge dokumentation for, at en af dem er på barsel i den ansøgte periode. Som dokumentation skal forældrene også vedlægge en kopi af vandrejournal med terminsdato eller en fødselsattest. Når der er indgået aftale om barsel med arbejdsgiveren eller jobcentret, skal forældrene sende en kopi til pladsanvisningen. En sådan aftale vil typisk være indgået senest 8 uger efter fødslen.

Ansøgningen om deltidsplass i forbindelse med barsel sendes sammen med dokumentation til pladsanvisningen på mail pladsanvisningen@egekom.dk

7.3. Retten til en deltidsplass

Under afvikling af barslen har forældre ret til at få en deltidsplass til de af deres børn, der er mindst 26 uger gamle og endnu ikke skal starte i skole. Forældrene kan skiftes til at have barsel i løbet af den ansøgte periode for deltidsplass. De kan afbryde barslen i op til 5 uger, uden at de mister retten til en deltidsplass.

Hvis forældrene genoptager arbejdet delvist efter barsel, vil barnet kunne beholde sin deltidsplass, så længe at forældrene holder barsel svarende til 40 % af arbejdstiden. Det kan for eksempel være 2 dage om ugen eller 16 timer i en 40 timers arbejdsuge.

Den ansøgte periode skal begynde den 1. eller 16 i måneden og slutte den 15. eller sidste dag i måneden. Forudsætningen for retten til en deltidsplads er, at forælderen har barsel en enkelt hverdag i måneden frem til den 15. eller sidste dag i måneden.

7.4. Opsigelse før tid af deltidsplads i forbindelse med barsel

Forældre kan vælge at lade deltidspladsen overgå til en fuldtidsplads, inden den ansøgte periode udløber. I så fald skal forældrene henvende sig til pladsanvisningen mindst 14 dage inden den nærmeste 15. eller sidste dag i måneden.

8. Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider

Familier med et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstider, kan søge om et kombinationstilbud til deres børn. Kombinationstilbuddet består af en deltidsplass i et dagtilbud og et tilskud fra Egedal Kommune til fleksibel pasning.

En familie kan bestå af en enlig forsørger, to samboende forældre eller barnets bopælsforælder og dennes nye samlever eller ægtefælle.

8.1. Den fleksible pasningsordning

Fleksibel pasning er en ordning, hvor forældre selv ansætter en børnepasser med tilskud fra Egedal Kommune. Forældrene bestemmer selv, hvem der skal passe deres barn. Den fleksible passer skal dog leve op til en række krav og være godkendt på samme vilkår som en privat pasningsordning. Læs mere om i privat pasningsordning i afsnit 9.3. og i "Vejledning til privat børnepasning" på www.egedalkommune.dk.

Hvis forældre vælger at benytte sig af et kombinationstilbud, bliver de arbejdsgiver for den fleksible børnepasser. Forældrene skal derfor have et CVR-nummer og en forsikring, og de skal udbetale feriepenge, ATP med videre til den fleksible børnepasser.

Hvis den fleksible passer bliver syg eller på anden måde er forhindret i at passe barnet, skal forældrene selv sørge for pasning af deres barn.

8.2. Rammer for kombinationstilbuddet

For at kunne gøre brug af kombinationstilbuddet er det et krav, at forældrene kan dokumentere, at de har et arbejdsbetinget pasningsbehov uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstider.

Familien skal have et arbejdsbetinget behov for mindst 10 timers ugentlig pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstider. Opgørelsen af omfanget for både deltidsplass i dagtilbud og den fleksible pasning skal være et gennemsnit over en periode på fire uger, og den kan derfor veksle fra uge til uge.

Kombinationstilbuddet må samlet set ikke overstige dagtilbuddenes samlede åbningstid, som i Egedal Kommune er 51,5 timer pr. uge. Deltidsplassen i forbindelse med kombinationstilbuddet er *ikke* underlagt samme ramme for pasningstid, som en deltidsplass i forbindelse med barsel (jf. afsnit 7.1). Det betyder, at pasningstiden i et dagtilbud i forbindelse med kombinationstilbuddet godt kan ligge udover tidsrummet kl. 8:30-14:30.

Hvis kombinationstilbuddet samlet set overstiger 51,5 timer pr. uge, kan pladsanvisningen varsle forældrene om, at tilbuddet ved fortsat overskridelse af pasningstiden overgår til en almindelig fuldtidsplass, og at tilskuddet til den fleksible pasningsordning ophører.

8.3. Ansøgning om kombinationstilbud

Ansøgning om kombinationstilbud skal ske ved at udfylde blanketten "Ansøgning om optagelse i dagtilbud/SFO" på www.egedalkommune.dk. Ansøgningen skal indeholde dokumentation for familiens arbejdsbetingede pasningsbehov. Forældrene skal angive, hvor mange timers fleksibel pasning om ugen

der ansøges om, og vedlægge et arbejdstidsskema eller en erklæring fra arbejdsgiver om arbejdstiden som dokumentation.

Ansøgningen om kombinationstilbud sendes sammen med dokumentation til pladsanvisningen på mail til pladsanvisningen@egekom.dk

Når pladsanvisningen har godkendt ansøgningen om fleksibel pasning, skal aftalen mellem forældre og den fleksible passer sendes til pladsanvisningen på mail pladsanvisningen@egekom.dk. Hvis der er tale om en nyopstartet børnepasser, skal Center for Skole og Dagtilbud godkende denne.

Forældrene skal meddele eventuelle ændringer i deres arbejdsbetingede pasningsbehov hurtigst muligt og senest to uger før, de nye arbejdstider træder i kraft, til pladsanvisningen. Hvis forældrene ønsker at udvide den fleksible pasningsordning, skal de fremsende en ny pasningsaftale til pladsanvisningen.

Det er ikke muligt at søge om kombinationstilbud, hvis barnet er i et sprogstimuleringsstilbud i form af et dagtilbud 30 timer om ugen efter § 11, stk. 8 i dagtilbudsloven.

8.3. Tilskud og reduceret forældrebetaling

Forældrebetalingen til deltidspladsen i et dagtilbud bliver reduceret på grund af den nedsatte tid. I reduktionen tager Egedal Kommune højde for de udgifter til dagtilbudspladsen, som ikke er afhængige af den tid, barnet bruger tilbuddet.

Uanset antal timer i deltidspladsen vil mindsteprisen for dagtilbudspasningen altid svare til prisen på en deltidsplads på 30 timer i institution. Hertil kommer udgifterne til den fleksible pasningsordning.

Egedal Kommune giver tilskud til fleksible pasningsordninger til børn, der er mindst 26 uger gamle og endnu ikke skal starte i skole. Der gælder de samme regler for tilskud til en fleksibel pasningsordning, som der gælder for private pasningsordninger. Læs mere om i privat pasningsordning i afsnit 9.3. og i "Vejledning til privat børnepasning" på www.egedalkommune.dk.

Forældrenes tilskud til den fleksible passer kan maksimalt udgøre 75 % af de dokumenterede udgifter. Forældrene kan højst få tilskud til pasning af 3 børn. Tilskuddet bliver reguleret hvert år pr. 1. januar og bliver beregnet ud fra det tilskud, som byrådet har besluttet at give til private pasningsordninger i Egedal Kommune.

Det er ikke muligt at få søskendetilskud til udgifterne til den fleksible passer.

8.4. Opsigelse

Hvis den fleksible pasningsordning bliver afbrudt, kan Egedal Kommune først garantere en fuldtidsplads (51,5 timer pr. uge) med 14 dages varsel frem til nærmeste 15. eller sidste dag i måneden, efter at forældrene har kontaktet pladsanvisningen på telefon 7259 9302 eller mail pladsanvisningen@egekom.dk.

9. Muligheder for private pasningsmuligheder

9.1. Private daginstitutioner

Forældre kan lade deres barn indskrive i en privat daginstitution. Forældrene skal selv rette henvendelse til institutionen for at få en plads til deres barn. Egedal Kommune giver et tilskud til forældre med bopæl i kommunen, som bliver udbetalt til den private institution.

Eventuelle søskendetilskud eller økonomisk fripladstilskud bliver ligeledes betalt til privatinstitutionen for at reducere forældrenes egenbetaling.

9.2. Pasning af eget barn

Hvis forældre ønsker at passe deres egne børn, kan de ansøge Egedal Kommune om økonomisk tilskud til pasningen. For at være berettiget til tilskuddet skal forældrene forud have fået tilbudt og afslået et kommunalt dagtilbud.

Hvis en forælder ønsker at passe et barn selv, der går i et dagtilbud, skal barnet først meldes ud af dagtilbuddet, før det er muligt at søge om tilskud til pasning af eget barn. Udmeldelse og ansøgning skal ske via den digitale pladsanvisning på www.egedalkommune.dk.

9.3. Privat pasningsordning

Forældre kan få tilskud til at ansætte en privat børnepasser til børn, der er mindst 26 uger gamle og endnu ikke skal starte i skole. Ansøgning skal ske via den digitale pladsanvisning på www.egedalkommune.dk.

Sammen med ansøgningen skal forældrene indsende en kopi af pasningsaftalen, som er indgået mellem forældrene og den private børnepasser. Hvis der er tale om en ny pasningsordning, der ikke tidligere har passet børn, skal Center for Skole og Dagtilbud godkende ordningen og den private børnepasser. Læs mere om privat pasning i "Vejledning til privat børnepasning" på www.egedalkommune.dk.